

红旗区渠东街道办事处 2022 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

2022 年，渠东街道办事处根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定，现公布红旗区渠东街道办事处 2022 年政府信息公开工作年度报告。起止时间为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与红旗区渠东街道党政办公室联系，电话：0373-2035166。

（一）主动公开情况

2022 年度我街道未收到信息公开电话申请，2022 年度我街道未发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案和投诉案。

（二）依申请公开办理情况

全方位排查矛盾风险点，制定应急预案、成立应急小分队、设立 24 小时人员值班室签订“军令状”。目前，共排查不稳定因素 86 人，其中区重点人员 20 人；上报区委政法委三跨三分离人员 61 人，其中 43 人报市委政法委协助稳控；收到兄弟县市协助稳控 5 人，均纳入台账。建立班子成员分包制度，明确“三包一”责任，书记、主任带头分包问题楼盘、群体及重点信访人员各 10 人。

（三）政府信息管理

街道党工委理论学习中心组开展集体学习 16 次，举办渠东“微课堂”16 期，“红旗大讲堂”宣讲 3 期；市级以上媒体发稿 64 篇，其中省级以上 19 篇；组织领导班子成员、科所长、社区（村）主要负责人到红旗区展览馆参观学习，党员领导干部带头领学促学，持续学思践悟。同时稳步推进“五星”支部创建工作，成立街道基层治理工作领导小组，下设 10 个工作组，高质量制定五星支部创建规划，制定具体创建举措 185 条。

（四）政府信息公开平台建设

围绕我街道重点工作：1、经济运行平稳有序 2、招商引资成效显著 3、重点项目稳步推进 4、全面排查风险隐患 5、信访问题 6、问题楼盘的处。

（五）情况

组织领导，渠东街道办事处 2019 年成立政府信息公开工作领导小组，领导小组 办事处主任 学 为组长，党政办主任 为 组长、党政办公室 为成员的政务公开领导小组，具体日 工作 党政办主要负责。二 建立 全 关制度。我办 建立 全政务公开责任、 议、 议、 、 查和 ！ " 项制度，# 重公开\$ %的& '（、时效（，针对公开项目的不同情况，确定公开时间，）到 规（工作定期公开和* +，时（工作- 时公开，. 定（工作长期公开。）/ 信息公开 0 查工作，）到1 2 3 0 事 4 的发生。

2022 年，渠东街道办事处 5 6 7 持以高质量党建推进经济社 8 高质量发展，以习 9 平 + 时：中国；< 社 8 主 = 思 > 为？导，以政治建设为 @ 领，7 持“A B 红旗”“C D E 区”F 目 G，H H 围绕 I J 发展稳定的大 K，L M 上级党委政府有关要 N，O 开展政务公开作为 P 党群干群关系，Q 关建设的重要 R S 和 T 体，不 U 领导，规 V 运作 W，政务公开的 X 长效 Q 制基本确立，Y 立 1 基层政府 Z 群 [中的 \ 信，促进 1 街道经济社 8 全面发展。

二、主动公开政府信息情况

] 二 ^ 条] （一） 项			
信息 \$ %	本年制发 4 _	本年 ` 止 4 _	现行有效 4 _
规 a	0	0	0
行政规 V (b 4	0	0	0
] 二 ^ 条] （五） 项			
信息 \$ %	本年处理 c 定 _ 量		
行政 d e	0		
] 二 ^ 条] （f） 项			
信息 \$ %	本年处理 c 定 _ 量		
行政处 g	0		
行政 制	0		
] 二 ^ 条] （h） 项			
信息 \$ %	本年收 i j k （l 位: m n）		
行政事 o （收 i	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本p _据的q r关系为:] 一项] 二项E和, !] 三项] 四项E和)		申请人情况					
		s t 人	法人u 其v 组织				
			商o x o	科y Q z	社8 公{ 组织	法 } 务 Q z	其v
一、本年+收政府信息公开申请_量		0	0	0	0	0	0
二、上年~ • 政府信息公开申请_量		0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理~ €	(一) • 以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, , w f 一情 ,, 不w 其v 情,,)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不 • 公开	1. ... 国† ‡ 0	0	0	0	0	0
		2. 其v 法 行政法规 ^ 止公开	0	0	0	0	0
		3. % 及 “三\$ 全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. <] 三方€ 法 • {	0	0	0	0	0
		5. ... 三Ž \$ 部事务信息	0	0	0	0	0
		6. ... 四Ž • (信息	0	0	0	0	0
		7. ... 行政 • 法案 ’	0	0	0	0	0
		8. ... 行政查 ’ 事项	0	0	0	0	0
	(四) 2 法 “ ”	1. 本Q 关不 • - 关政府信息	0	0	0	0	0
		2. - 有现成信息 ~ 要™ 行制作	0	0	0	0	0
		3. š > æ 申请\$ % • 不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不 • 处理	1. 信访举报投诉Ž 申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要N “ ” 公开ž Ÿ	0	0	0	0	0
		4. 2 > i 理 大量 复申请	0	0	0	0	0
		5. 要N 行政Q 关确¢ u 重+ ž 具£ ¤ ¥ 信息	0	0	0	0	0
	(f) 其 v 处理	1. 申请人2 > i 理 ! 期不š >、 行政Q 关不\$ 处理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人! 期末L 收i “ 要N © 纳i ¢、行政Q 关不\$ 处理其政府 信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其v	0	0	0	0	0
	(«) F w	0	0	0	0	0	0
四、 ~ • 下年度 ~ 续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉 讼									
~ € ®持	~ € — >	其 V ~ €	°未 ~	F W	未经复议 ± ² 起诉					复议 æ 起诉				
					~ € ®持	~ € — >	其 V ~ €	°未 ~	F W	~ € ®持	~ € — >	其 V ~ €	°未 ~	F W
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) ³ Z 问题

1. Z 工作部 ´ 上 Š 排不 µ 重 ¶ , 责任不明确, 工作未 · , 到 ' 处。
2. 信息公开及时 (有 ¹ 进一步 W 。
3. 信息公开质量有 ¹ 进一步 “ ° 。

(二) I 进措 »

1. 领导, 明确 ¼ 责, Z W 管理上下 ½ ¾ 。 C ¿ , 要建立 全政务公开工作的领导 Q Z 。其次, 要明确各 Q 关科室 Z 政务公开工作中的 ¼ 责, 建立 À Á 的责任制。
2. W 信息公开 Â Ã 。 “ 高对信息公开的 ¢ Ä , W 主动公开, 不 U “ 高我街道信息发布的 _ 量和质量。
3. 全信息公开制度。 O 人民群 [Â Æ 关心、 3 及人民群 [P Ç È { 的问题作为重点, 依法、及时、É 确公开。

六、其他需要报告的事项

Z 办理依申请公开工作中, 未 Ê 申请人收 ¥ 任何 i ª 。